

# Protokoll fra styremøte

Mal for borettslag

Organisasjon

Dato og klokkeslett

Sted

Behandlingsmåte (fysisk møte, nettmøte, skriftlig)

Til stede

Forfall

Styret var vedtaksført. ☐ Ja ☐ Nei

## Saker

### Sak 1:

Vedtak:

☐ Enstemmig ☐ For: \_\_\_\_ Mot: \_\_\_\_ Protokolltilførsel: \_\_\_\_\_

### Sak 2:

Vedtak:

☐ Enstemmig ☐ For: \_\_\_\_ Mot: \_\_\_\_ Protokolltilførsel: \_\_\_\_\_

### Sak 3:

Vedtak:

☐ Enstemmig ☐ For: \_\_\_\_ Mot: \_\_\_\_ Protokolltilførsel: \_\_\_\_\_

### Sak 4:

Vedtak:

☐ Enstemmig ☐ For: \_\_\_\_ Mot: \_\_\_\_ Protokolltilførsel: \_\_\_\_\_

# Protokoll fra styremøte

Mal for borettslag

---

## Signaturer

Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal signeres av de styremedlemmene som deltok. (borettslagslova § 8-7)

---

Navn og signatur

---

Navn og signatur

---

Navn og signatur

---

Navn og signatur

---

Navn og signatur

---

Navn og signatur

## Dette skal protokollen inneholde – borettslag

**Lovkrav:** Styresakene som ble behandlet

Anbefalt: Tid og sted for møtet

Anbefalt: Hvem som deltok, og hvem som hadde forfall

Anbefalt: Vedtaket i hver sak, med stemmetall når styret ikke var enig